



“Atelier BoiSculpture” 2024/2028

istituito con DGC n. 97 del 26/08/2024

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
------------------------------------	--

SCHEDA DI ISCRIZIONE CORSO SCULTURA ANNO 2024/2025

Il sottoscritt _____

Nat_ a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ in Via _____

Tel. _____

e-mail _____

Codice Fiscale: _____

RICHIEDE DI ESSERE AMMESSO _____

al **corso serale di scultura su legno dell'“Atelier BoiSculpture” per l'anno 2024/2025**, organizzato dall'Amministrazione comunale di Gressan, che verrà realizzato presso la “Maison Gargantua” con il Maestro Artigiano Dario BERLIER, della durata di 50 ore, in orario serale, nel periodo da ottobre a marzo nella giornata del VENERDI', dalle 20.00 alle 23.00 a partire dal 18 ottobre 2024.

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così, come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art.75, del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza dei contenuti della deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 26/08/2024 che ha istituito il corso di scultura su legno Atelier “BoiSculpture” presso il laboratorio sito nel Museo “Maison Gargantua” per il quadriennio 2024/2028 e definito i criteri di svolgimento, nonché le condizioni per l'iscrizione al corso stesso;

di aver frequentato il corso di scultura organizzato da questo Ente negli anni:

di non aver partecipato ad altri corsi di scultura su legno;

di aver frequentato i seguenti corsi di scultura (organizzati da altri Enti):

- di essere a conoscenza che:
- in caso di superamento del numero massimo di iscrizioni, l'ammissione al corso avverrà a seguito di redazione di una graduatoria secondo le seguenti priorità in ordine di importanza:
 - a. aver frequentato i corsi di scultura organizzati da questo Ente con il raggiungimento della frequenza minima e di non superare in totale n. 4 annualità;
 - b. residenza nel Comune di Gressan;
 - c. età anagrafica sotto i 50 anni;
 - d. non aver partecipato ad altri corsi di scultura;
 - e. ordine cronologico di presentazione della domanda;
 - **la quota di iscrizione di euro 152,00 (di cui € 2,00 quale imposta di bollo) dovrà essere pagata a ricezione della fattura;**
 - **la quota di iscrizione non verrà rimborsata in caso di rinuncia al corso;**
 - dovrà provvedere personalmente all'acquisto del materiale necessario allo svolgimento del corso;
 - un'eventuale rinuncia al corso deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Gressan;
 - ***il corso avrà la durata di 50 ore e sarà necessario frequentare almeno il 70% del monte ore per ottenere l'attestato di frequenza.***
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo;
- di acconsentire alla mancata comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, in quanto ha consegnato personalmente l'istanza all'ufficio segreteria (vedasi spazio riservato all'ufficio).

Data _____

FIRMA

Consenso e Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il Comune di Gressan (di seguito "Comune") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini del conferimento di incarico dirigenziale.

2. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gressan con sede legale in fraz. Taxel n. 1, 11020 Gressan, P.I. 00108690074 tel. 0165-250113, email amministrazione@comune.gressan.ao.it ; pec protocollo@pec.comune.gressan.ao.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it - PEC ipartners@pec.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'iscrizione al corso di scultura istituito con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 26/08/2024. Tali finalità comprendono:

- la ricezione e acquisizione delle iscrizioni;
- l'utilizzo dei dati per gli adempimenti finalizzati all'effettivo espletamento del corso e i pagamenti a esso relativi.

Il presupposto giuridico per il trattamento dei dati personali per tali finalità è il consenso prestato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR.

Il presupposto giuridico per il trattamento delle categorie particolari dei dati personali per tali finalità è il consenso prestato, ai sensi dell'art. 9, par. 1, lett. a) del GDPR.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario alla resa del servizio. In caso di mancato conferimento non si potrà effettuare il servizio.

5. Destinatari o categorie di destinatari: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Comune.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità e adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati presso gli uffici del Comune per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti dell'interessato: ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta elettronica amministrazione@comune.gressan.ao.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: per il procedimento in oggetto, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.