



PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI IN LOCALITÀ PILA – PIAZZETTA PILA2000

Il Segretario comunale

Dato atto che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di atto avente oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale disponibile, fatte salve le disposizioni del citato decreto richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura;

In esecuzione della determinazione n. 659 del 06/12/2023, con la quale si è provveduto, peraltro, ad approvare il presente avviso

RENDE NOTO

che, a seguito di deliberazione della Giunta n. 141 del 27/11/2023, è indetta procedura a evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione degli immobili comunali, di seguito descritti, sito in località Pila – piazzetta Pila2000:

1. immobile destinato ad attività di somministrazione alimenti e bevande con una superficie di mq 139 – totalmente attrezzato e arredato;
2. attigui locali destinati a uso ludico-sportivi "spogliatoi" con una superficie di mq 84;
3. appartamento, soprastante l'immobile commerciale, destinato a abitazione temporanea con una superficie di mq 43 (opzionale).

L'immobile di cui al punto 1 è destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande; il locale dovrà essere destinato a tale attività per tutta la durata della locazione, con l'obbligo di riconsegnarlo perfettamente funzionante e dotato di tutte le attrezzature fisse ivi presenti. Vi è la possibilità di usufruire di un dehors temporaneo sulla piazza di proprietà comunale per mq 200.

I locali di cui al punto 2 possono essere oggetto di proposta progettuale di utilizzo e sviluppo di attività sportive o di altro genere legate alla valorizzazione dell'area oggetto di premialità in fase di gara.

L'immobile di cui al punto 3 costituisce una possibilità non vincolante con obbligo d'uso a utilizzo proprio o per il personale dipendente oggetto di base d'asta separata.

L'Ente concedente è il Comune di Gressan, fraz. Taxel n. 1, 11020 Gressan (AO), – tel. 0165 250113 - posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.gressan.ao.it .

Copia del presente bando, del dettaglio tecnico nonché di tutti gli atti costituenti e propedeutici al procedimento sono pubblicati sul sito informatico del Comune all'indirizzo www.comune.gressan.ao.it .

Ulteriori informazioni e documentazioni possono essere richiesti all'Ufficio segreteria, cui è possibile rivolgersi negli orari di apertura degli Uffici ai seguenti recapiti:

- tel: 0165 250113 int. 2
- mail: segreteria@comune.gressan.ao.it

Ciascun soggetto concorrente è tenuto a prendere esatta visione degli immobili oggetto di locazione previo appuntamento da concordare telefonando al n. 329/3814238 (cantonieri comunali) per il necessario sopralluogo.

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione la visita obbligatoria presso gli immobili.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo. I sopralluoghi verranno garantiti fino a 2 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

1. DESCRIZIONE IMMOBILE E DURATA DELLA LOCAZIONE

Gli immobili, le attrezzature e gli arredi, così come le condizioni di locazione sono esplicitati nel dettaglio tecnico, allegato al presente sub 1.

La durata del contratto di locazione è fissata in anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto rinnovabile di altri 6 qualora una delle parti abbia comunicato richiesta di rinnovo all'altra a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sei mesi prima della scadenza e la controparte abbia comunicato l'accettazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. È escluso il rinnovo tacito.

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

opzione obbligatoria	rialzo offerto rispetto al canone di locazione per gli immobili 1 e 2 – punteggio massimo	60 punti
opzione facoltativa	proposta progettuale di utilizzo e sviluppo di attività sportive o di altro genere legate alla valorizzazione dell'area e all'utilizzo dei locali spogliatoio -punteggio massimo	30 punti
opzione facoltativa	rialzo offerto rispetto al canone di locazione dell'appartamento - punteggio massimo	10 punti
TOTALE		100 punti

Si procederà all'assegnazione a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto mediante media ponderata dei 3 punteggi ottenuti.



La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Saranno escluse le offerte economiche pari o in ribasso rispetto al canone di locazione posto a base ella gara.

- **VALUTAZIONE N.1:** rialzo offerto rispetto al canone di locazione per gli immobili 1 e 2 (punteggio massimo 60 punti): da attribuire mediante la formula sottoindicata:

OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo attribuibile: 60	
Criterio	Canone annuo di locazione a base d'asta
Canone offerto per la locazione	Euro 6.000,00 al netto dell'IVA

Il punteggio delle altre offerte economiche verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$P_{(a)} = (R_{(a)} * W) / R_{(max)}$$

dove:

P_a = punteggio attribuito all'offerta (a)

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

$W = 60$ (peso attribuito all'elemento prezzo)

- **VALUTAZIONE N. 2:** proposta progettuale – opzione facoltativa – di utilizzo e sviluppo di attività sportive o di altro genere legate alla valorizzazione dell'area e all'utilizzo dei locali spogliatoio (punteggio massimo 30 punti): i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non Adeguato
Coefficiente $V^{(a)}_i$ assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà dato dalla sommatoria dei singoli sub elementi.

Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.

I criteri di valutazione sui quali i Commissari si esprimono sono i seguenti:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	P.TI MAX
1	coerenza con il contesto ambientale in cui il progetto si sviluppa, comprensivo di valutazione circa il possibile utilizzo nel corso dell'intero anno	p.ti 20
2	impatto energetico del progetto	p.ti 10

- **VALUTAZIONE N. 3:** rialzo offerto – opzione facoltativa – rispetto al canone di locazione dell'appartamento (punteggio massimo 10 punti): da attribuire mediante la formula sottoindicata:

OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo attribuibile: 10	
Criterio	Canone annuo di locazione a base d'asta
Canone offerto per la locazione	Euro 3.600,00 al netto dell'IVA

Il punteggio delle altre offerte economiche verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$P_{(a)} = (R_{(a)} * W) / R_{(max)}$$

dove:

P_a = punteggio attribuito all'offerta (a)

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

$W = 10$ (peso attribuito all'elemento prezzo)

I canoni di locazione come sopra determinati saranno aggiornati annualmente, a partire dal secondo anno, nella misura del 100% delle variazioni ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Al canone annuo di locazione offerto sono da aggiungere le spese condominiali o accessorie di spettanza all'unità immobiliare in oggetto.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Alla gara potranno partecipare gli operatori economici come definiti dall'articolo 65 del d.lgs. 36/2023 (persone fisiche o giuridiche, enti pubblici, consorzi, raggruppamenti di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

È obbligatorio essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 96 del d.lgs. 36/2023; in generale, gli operatori economici non devono trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.



Inoltre, non sono ammessi alla gara i soggetti che risultano essere debitori del Comune di Gressan per somme regolarmente accertate o abbiano occupato abusivamente altri immobili comunali.

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

Per poter esercitare l'attività l'assegnatario, successivamente alla consegna dell'immobile, dovrà presentare Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) in via telematica al SUEL. A tal fine i concorrenti devono possedere i requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché da tutti i soggetti di cui all'art. 85, comma 2, del d.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - OFFERTE

Gli interessati a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gressan, Via Taxel, 1 11020 Gressan (AO), **entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2023, a pena di esclusione**, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), **sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del mittente e del destinatario nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE – Procedura di evidenza pubblica per la locazione di immobili comunali in località Pila – Piazzetta Pila2000"**.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra entro il termine indicato, con qualsiasi mezzo scelto dal concorrente. In caso di consegna a mano, la stessa dovrà avvenire nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Qualora il concorrente per la consegna a mano si avvalga del servizio di un corriere, l'eventuale involucro esterno apposto dal corriere a protezione del plico deve comunque essere indirizzato come sopra specificato.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede, quale data di arrivo, esclusivamente il timbro, la data e l'ora apposti dall'ufficio Protocollo comunale. Non si procederà all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato (anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute) e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente asta.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore e il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile di presentazione delle offerte sopra indicato, dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, le eventuali integrazioni ai plichi già prodotti dagli interessati in conformità alle modalità di presentazione ed entro il termine indicato nel presente avviso.

Il plico sopra citato dovrà contenere:

- la documentazione amministrativa, inserita liberamente nel plico oppure in un'apposita busta, ma non – pena l'esclusione dalla gara – all'interno della busta contenente l'offerta economica;
- una busta – facoltativa - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere apposta la dicitura "Proposta progettuale";
- una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere apposta la dicitura "Offerta economica".

A. Documentazione amministrativa: il concorrente dovrà produrre i documenti di seguito indicati:

A.1 Dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità dello schema di dichiarazione allegato al presente bando sub 2, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/20002 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) utilizzando o riproducendo l'Allegato 2, cui si rimanda. E' consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la dichiarazione sostitutiva contenga, **a pena di esclusione dalla gara**, tutti i dati e le dichiarazioni di cui all'Allegato 2.

A pena di esclusione tale documento deve:

- *(in caso di offerente singolo)* essere sottoscritto dalla persona fisica o, per gli enti (ivi comprese le società di persone, di capitali e cooperative) aventi o meno personalità giuridica, dal/i relativo/i legale/i rappresentante/i e/o amministratore/i munito/i di rappresentanza e/o procuratore/i;
- *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituire oppure di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire)* essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal/i relativo/i legale/i rappresentante/i e/o amministratore/i munito/i di rappresentanza e/o procuratore/i) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- *(in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE)* essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;



- essere corredato da originale oppure copia autentica o copia conforme all'originale di un documento che attesti i poteri di ogni sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da uno o più amministratori muniti di rappresentanza o da uno o più procuratori dell'impresa.

A.2 Fotocopia di un documento di identità integrale, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

A.3 Permesso/carta di soggiorno, solo per i cittadini extracomunitari.

A.4 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità nel caso di impresa/società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro delle Imprese, copia autentica dello statuto o dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 i documenti di cui al presente punto possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

B. Busta proposta progettuale - facoltativa: dovrà essere inserita la proposta progettuale di utilizzo e sviluppo di attività sportive o di altro genere legate alla valorizzazione dell'area e all'utilizzo dei locali spogliatoio con eventuali rendering di strutture mobili o fisse. La proposta progettuale sarà presentata su carta libera con una lunghezza di massimo 4 facciate in carattere arial 12 pt oltre a eventuali allegati.

C. Busta offerta economica: dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su carta bollata (con bollo da € 16,00) oppure utilizzando o riproducendo l'Allegato 3 (con bollo da € 16,00), sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente a pena di esclusione. L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto quale canone di locazione annuo, esposto sia in cifre, sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale). Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone di locazione a base di gara con esclusione di offerte pari al canone posto a base della gara o in ribasso.

L'operatore economico può presentare offerta solo per l'immobile commerciale, pertinenze, dehors temporaneo e locali spogliatoi ovvero anche per l'appartamento a uso vincolato proprio o per il personale dipendente.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- (in caso di offerente singolo) dalla persona fisica o, per gli enti (ivi comprese le società di persone, di capitali e cooperative) aventi o meno personalità giuridica, dal/i relativo/i legale/i rappresentante/i e/o amministratore/i munito/i di rappresentanza e/o procuratore/i;
- (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituire oppure di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) dal/i relativo/i legale/i rappresentante/i e/o amministratore/i munito/i di rappresentanza e/o

procuratore/i di ciascuna impresa che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;

- (in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE) dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procura del consorzio, da allegare in originale o in copia autenticata.

Inoltre, **a pena di esclusione**, l'offerta economica deve essere corredata da originale oppure copia autentica o copia conforme all'originale di un documento che attesti i poteri del/i sottoscrittore/i, qualora sia sottoscritta da uno o più amministratori muniti di rappresentanza o da uno o più procuratori dell'impresa, tranne nel caso tale documento sia già stato allegato nell'ambito della documentazione amministrativa.

5. SEDUTA PUBBLICA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In seduta pubblica, che avrà luogo in data 22/12/2023 alle ore 9.00 in un'apposita sala presso gli uffici comunali si procederà da parte di apposita Commissione, composta da 3 membri, che sarà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine nonché alla verifica della completezza/correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa fornita dai concorrenti.

In seguito, in seduta riservata la Commissione effettuerà la valutazione delle eventuali proposte progettuali presentate.

Successivamente in seduta pubblica avrà luogo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti non esclusi dalla gara.

Eventuali variazioni della data di cui sopra e le date di successive sedute pubbliche che dovessero rendersi necessarie, nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura di alienazione, saranno tempestivamente e rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Gressan, pertanto gli interessati sono invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito internet indicato.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Rappresentano cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) i casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) l'inserimento della documentazione amministrativa (o di parte di essa) necessaria per l'ammissione alla gara all'interno della busta contenente l'offerta economica;
- d) il mancato inserimento dell'offerta economica in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, inserita all'interno del plico o la mancanza dell'offerta economica;
- e) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta (fermo restando l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del d.lgs. 36/2023, assegnando un termine non superiore a 5 giorni lavorativi al



concorrente per fornire/integrare le dichiarazioni e/o i documenti mancanti o incompleti);

- f) la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica;
- g) il mancato inserimento nel plico dell'originale oppure della copia autentica o della copia conforme all'originale di un documento che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso la dichiarazione sostitutiva e/o l'offerta economica sia sottoscritta da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (fermo restando l'attivazione del soccorso istruttorio, nei termini sopra indicati, qualora l'amministratore/procuratore abbia sottoscritto anche, o solo, le dichiarazioni amministrative);
- h) le irregolarità relative alla chiusura del plico o della busta contenente l'offerta economica, idonee a comprometterne l'integrità, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Dello svolgimento della seduta di valutazione delle offerte verrà redatto apposito verbale, il quale non tiene luogo né ha valore di contratto; seguirà formale provvedimento di approvazione. La presentazione dell'offerta vincola quindi da subito l'offerente (per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte) mentre l'Amministrazione Comunale non assumerà verso l'assegnatario provvisorio alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'incanto in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'assegnatario, entro il termine indicato nella comunicazione di assegnazione, dovrà produrre la garanzia di cui al paragrafo 11 del dettaglio tecnico.

Nel caso, entro il termine previsto, l'assegnatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di idoneità professionale e di carattere generale precedentemente indicati oppure dichiarati di voler rinunciare alla stipulazione del contratto di locazione o non si presenti alla stessa, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'assegnazione e all'esclusione del concorrente; in tali casi si riserva, inoltre, di procedere con l'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno esclusi dalla graduatoria i concorrenti che risultino essere debitori del Comune di Gressan per somme regolarmente accertate o abbiano occupato abusivamente altri immobili comunali.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, concludere o meno le stesse mediante assegnazione senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver partecipato alla gara.

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato mediante forma pubblica amministrativa ENTRO 30 GIORNI dalla data della comunicazione di assegnazione; la

mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'assegnatario comporterà la decadenza dal diritto alla stipulazione del contratto di locazione.

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del gestore.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003, n. 1963 e ss.mm.ii., nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Gressan per le finalità di gestione del presente procedimento e della eventuale successiva procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente, titolare del trattamento.

Si informa altresì che il titolare del trattamento è il Comune di Gressan.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Aosta.

Il presente avviso con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gressan ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.gressan.ao.it); potrà, inoltre, essere inviato ai concorrenti al proprio indirizzo mail o ritirato presso l'Ufficio Segreteria comunale.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Josette Grimod, Segretario comunale dell'Ente.

Gressan, lì 06/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Josette GRIMOD)