



AVVISO DI ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI ATTREZZATURA E MATERIALI PRESENTI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO-RICREATIVO DI PILA UTILIZZATI PER LA PRATICA DELLA DISCIPLINA DEL PATTINAGGIO SU GHIACCIO SINTETICO

Il Segretario comunale

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, come da deliberazione della Giunta n. 123 del 16/10/2023, intende procedere all'alienazione, a mezzo di asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara, al miglior offerente di attrezzatura e materiali presenti presso il centro sportivo-ricreativo di Pila utilizzati per la pratica della disciplina del pattinaggio su ghiaccio sintetico, non più in uso dai servizi comunali, che risultano sotto indicati:

n	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Unità di misura	quantità
1	<i>tornello ingresso pista con lettura elettronica del badge</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>
2	<i>tornello uscita pista con movimento meccanico</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>
3	<i>lavalastre e lavasciuga elettrico con uomo a bordo</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>
4	<i>liquido specifico per la lubrificazione della pista</i>	<i>litri</i>	<i>200,0</i>
5	<i>pattini da ghiaccio</i>	<i>paia</i>	<i>170,0</i>
6	<i>pattini da ghiaccio con lame rotanti inox</i>	<i>paia</i>	<i>39,0</i>
7	<i>asciuga pattini con funzione sanificazione da 20 posti</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>
8	<i>affilapattini semiautomatico professionale con aspiratore</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>
9	<i>armadi per deposito pattini con capienza 20 paia</i>	<i>numero</i>	<i>8,0</i>
10	<i>armadietti con chiave da 12 scomparti l'uno</i>	<i>numero</i>	<i>12,0</i>
11	<i>lastre polyethylene bianco 200x100x2 Polystone Polar White UV, mod. Type AI 208</i>	<i>mq.</i>	<i>966,0</i>
12	<i>lastre in pvc spess 4 mm 2,75 kg/mq Mondocourt</i>	<i>mq.</i>	<i>966,0</i>
13	<i>carplay 18 mm per appoggio lastre polyethylene bianco</i>	<i>mq.</i>	<i>966,0</i>
14	<i>lastra OSB spess. mm 18 per appoggio lastre Mondo</i>	<i>mq.</i>	<i>966,0</i>
15	<i>balastra regolamentare h. 120 cm</i>	<i>metri lin.</i>	<i>134,0</i>
16	<i>supporti per la rete di protezione</i>	<i>numero</i>	<i>67,0</i>
17	<i>rete protezione h. cm 200</i>	<i>metri lin.</i>	<i>134,0</i>

1	<i>tornello ingresso pista con lettura elettronica del badge</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>
2	<i>tornello uscita pista con movimento meccanico</i>	<i>numero</i>	<i>1,0</i>

3	lastre polyethylene bianco 200x100x2 Polystone Polar White UV, mod. Type AI 208	mq.	448,0
4	carplay 18 mm per appoggio lastre polyethylene bianco	mq.	448,0
5	balastra regolamentare h. 120 cm	metri lin.	80,0
6	supporti per la rete di protezione	numero	40,0

- **importo a base d'asta** euro 35.000,00

I beni di cui sopra saranno alienati nello stato in cui si trovano e non è ammessa l'alienazione dei beni soprarichiamati singolarmente.

I beni sono attualmente ricoverati nei pressi del centro sportivo-ricreativo di Pila (magazzini e zona esterna).

L'Amministrazione comunale consegna il bene nello stato di fatto in cui si trova e declina ogni responsabilità sul futuro utilizzo della struttura in oggetto.

LA GARA E' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AL RIALZO SUL PREZZO BASE SOPRA INDICATO.

L'offerta, redatta unicamente sul modulo predisposto da questa amministrazione e disponibile sul sito internet www.comune.gressan.ao.it, dovrà pervenire debitamente sottoscritta e soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00 (assolta in modalità cartaceo o telematica) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 novembre 2023 in busta chiusa, non trasparente** (in modo che non sia riconoscibile il contenuto), sigillata (con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e della seguente dicitura: "Offerta per l'acquisto di attrezzatura e materiali del centro sportivo-ricreativo di Pila – NON APRIRE".

Tale offerta dovrà essere recapitata al Comune di Gressan:

- Tramite accomandata A/R indirizzata a: Comune di Gressan, Fraz. Taxel, 1 - 11020 Gressan (AO);
- mediante consegna a mano presso la Sede comunale, all'Ufficio Protocollo, esclusivamente nei giorni di apertura al pubblico.

al modello di presentazione dell'offerta dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità.

Il recapito tempestivo dell'offerta di cui sopra rimane a esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune).

DISCIPLINARE:

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. il presente avviso viene pubblicato sul sito internet comunale, nella sezione Albo Pretorio on-line, con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle ore 12:00 del 06/11/2023.



2. Fino alla scadenza del termine per la presentazione della offerta, gli interessati, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio tecnico comunale (tel. n. 0165/250113 int. 4), potranno visionare le attrezzature e i relativi materiali, in modo da poterne verificare le condizioni ai fini di un più ponderata formulazione dell'offerta; si precisa che, attualmente, tali beni sono ricoverati nei pressi del centro sportivo-ricreativo di Pila (magazzini e zona esterna), in loc. Pila a Gressan.
3. Gli interessati all'acquisto potranno, se ritenuto necessario, recarsi e prenderne visione previo appuntamento da concordare telefonando al n. 329/3814238 (cantonieri comunali).
4. L'importo minimo a base d'asta per la formulazione della offerta per l'acquisizione dei beni sopraindicati, **al rialzo**, è pari a **euro 35.000,00** come indicato nella tabella sopra riportata. Si procederà all'alienazione del bene e dei relativi accessori a favore del miglior offerente. **Non è ammessa l'alienazione dei beni soprarichiamati singolarmente.** Sono ammesse alla presentazione della offerta sia persone fisiche che giuridiche. In quest'ultimo caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.
5. I beni non possono essere alienati ai soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché ai dipendenti del Comune di Gressan (AO) coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito.
6. Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori all'importo minimo sopra indicato.
7. In caso di più offerte di pari importo, si procederà mediante sorteggio pubblico dei nominativi;
8. L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a tutto loro rischio e pericolo, dovendosi intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza delle caratteristiche e dello stato d'uso dei beni in oggetto e del loro valore residuo, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al Comune di Gressan per eventuali mancanze di componenti, guasti o difetti di funzionamento che dovessero evidenziarsi da subito o in seguito.
9. Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto dei beni in oggetto, nonché tutte le spese per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione saranno a carico dell'aggiudicatario.
10. Non sarà ammessa alcuna offerta aggiuntiva e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio.
11. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Gli importi dichiarati da concorrenti avente sede negli Stati non facenti parte dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'UE, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

12. L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, previa verifica dell'integrità e chiusura della busta, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Segretario comunale del Comune di Gressan - Fraz. Taxel, 1 - alle ore 08.30 del giorno 07/11/2023, redigendo verbale delle operazioni svolte.
Eventuali variazioni della data di cui sopra e le date di successive sedute pubbliche che dovessero rendersi necessarie, nonché ogni altra comunicazione inerente alla procedura di alienazione, saranno tempestivamente e rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Gressan, pertanto gli interessati sono invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito internet indicato.
13. L'asta in oggetto sarà ritenuta valida e il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
14. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Gressan.
15. Verificate le offerte valide pervenute, stilata la relativa graduatoria e approvato il relativo verbale di alienazione, il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza e dovrà versare la somma offerta mediante sistema PagoPA, in un'unica soluzione entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e prima del ritiro dei beni in oggetto.
16. Qualora il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente, l'aggiudicazione sarà revocata e il Comune di Gressan, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli eventuali altri offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell'importo decrescente dell'offerta. Al concorrente eventualmente interpellato a seguito di scorrimento della graduatoria sarà indicato il termine perentorio entro il quale dovrà versare l'importo offerto, anche in questo caso mediante la comunicazione per le vie brevi prevista per il primo aggiudicatario.
17. La cessione dei beni in oggetto al contraente avverrà solo dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver provveduto al versamento degli importi dovuti.
18. Gli amministratori e i dipendenti del Comune di Gressan si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa relativa alle operazioni di presa visione dei beni in oggetto da parte degli interessati e rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro dei materiali da parte dell'aggiudicatario.
19. L'Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità, senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.
20. Tutte le spese relative e conseguenti alla presente vendita sono a carico dell'aggiudicatario.

Gressan, lì 25/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Josette GRIMOD)