

COMUNE DI GRESSAN

COMMUNE DE GRESSAN



**REGOLAMENTO PER
PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO
DEGLI ACCOUNTS ISTITUZIONALI DEL COMUNE
SUI SOCIAL NETWORK E SOCIAL MEDIA**

Approvazione

deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 18/11/2021



INDICE

ART. 1 – OGGETTO3

ART. 2 – FINALITÀ E CONTENUTI3

ART. 3 - GESTIONE DELLE PAGINE/ACCOUNTS4

ART. 4 – REGOLE DI UTILIZZO PER GLI UTENTI E MODALITÀ DI INTERAZIONE CON IL COMUNE4

ART. 5 – MODERAZIONE DA PARTE DELLO STAFF.....5

ART. 6 – SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO6

ART. 7 – COSTI DI REGISTRAZIONE6

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE6



Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento delle pagine/accounts istituzionali aperte sui social network e social media del Comune di Gressan e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Art. 2 – Finalità e contenuti

1. Il Comune di Gressan riconosce internet e i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dell'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione Comunale identifica in internet e nei social network un'opportunità per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del proprio territorio, nonché per rafforzare la cittadinanza attiva quali luoghi figurati di libero scambio e accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. A tal proposito l'Amministrazione Comunale può aprire appositi profili istituzionali sui diversi social network sulla base di una valutazione da parte della Giunta comunale in relazione alle caratteristiche dei diversi canali social disponibili.
4. Le pagine istituzionali sui social network devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente di cui all'articolo 8 dello Statuto e rappresentano, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per la finalità di promozione del territorio, documentazione e informazione in generale. Pertanto i contenuti devono essere orientati a:
 - promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
 - diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente da Comune, dalla Proloco, dalle associazioni del territorio o, in taluni casi di particolare rilevanza, anche solo co-organizzati o patrocinati;
 - informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure traffico, ordinanze, storia locale, ecc...
 - finalità di marketing territoriale e di promozione del territorio e delle sue particolarità ed eccellenze, nonché marchio digitale di notizie e foto storiche.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.
6. Il Comune di Gressan si riserva anche la facoltà di condividere contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, gli incaricati non si assumono alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.



Art. 3 - Gestione delle pagine/accounts

1. Il responsabile delle pagine comunali sui vari social network è individuato nella persona del Sindaco.
2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti accounts.
3. Il Sindaco con separato provvedimento può autorizzare altre persone alla gestione delle pagine/accounts, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori, dai Responsabili di area o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4. La decisione sull'accoglimento della richiesta spetta al Sindaco e alle persone individuate secondo il precedente punto 3.
5. Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.
6. Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 4 giorni prima rispetto la data di pubblicazione.

Art. 4 – Regole di utilizzo per gli utenti e modalità di interazione con il Comune

1. Tutti gli utenti hanno diritto di poter intervenire liberamente sulle pagine/accounts del Comune di Gressan, attraverso la pubblicazione di commenti. Si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole.
2. Al fine di garantire che l'interazione avvenga rispettando le comuni regole di buona educazione e buon senso tutti gli utenti sono invitati ad osservare le seguenti regole di utilizzo, che saranno pubblicate sul sito istituzionale, nel rispetto delle opinioni altrui:
 - Tutti i contenuti pubblicati devono conformarsi al rispetto del principio della riservatezza. Va dunque evitato qualsiasi riferimento a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o che sia lesivo della privacy.
 - Tutti gli utenti sono chiamati al rispetto delle norme sul diritto d'autore (copyright) e non è ammesso l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.
 - I contenuti sono ammissibili nella misura in cui presentano profili di pubblico interesse: non è possibile utilizzare i canali social del Comune di Gressan per affrontare casi personali o che riguardino terzi, e devono essere evitati riferimenti a fatti che contengano dati sensibili o informazioni personali: per questi è invece possibile utilizzare tutti gli altri mezzi di contatto con l'Ente ed i diversi uffici indicati sul sito web del Comune di Gressan.



- Sono vietati i contenuti e link a contenuti: osceni, pornografici o pedopornografici, o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.
- Non sono tollerati commenti: contrari alla pubblica decenza, parole diffamatorie contro le persone e le loro idee, commenti che infastidiscano altri utenti con minacce, molestie; contenuti ingannevoli e/o allarmistici, discriminazioni a sfondo sessuale, incitamenti all'odio razziale, commenti che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.
- È consentito l'inserimento di link esterni che riportino a un argomento inerente al tema discusso.
- È vietato registrarsi con più di un nickname e/o profili (in gergo, morphing): in molti gruppi è considerato un comportamento scorretto in quanto spesso genera il sospetto che si tenti di ingannare gli altri utenti sulla propria vera identità ed è punibile con l'eliminazione dei nickname in eccesso.
- È vietato iscriversi e/o commentare con un falso nome o fingendosi un'altra persona realmente esistente, in quanto reato di furto d'identità, penalmente perseguibile. È raccomandato di non utilizzare nickname anonimi ma identificarsi con nome e cognome: il post e/o commento anonimo potrà essere rimosso. Commenti e post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione Comunale.
- È vietato inserire commenti di spam, di qualsiasi natura essi siano.
- È vietato inserire commenti in crossposting (stesso testo in più discussioni).
- Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati, l'apologia e l'incitazione ad attività illegali.
- È altresì vietato postare messaggi che inoltrano o argomentano semplici "segnalazioni" (di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio); l'account infatti, non deve essere considerato come un "luogo virtuale" per segnalare disservizi e/o malfunzionamenti: questi dovranno essere segnalati agli uffici preposti del Comune di Gressan.
- È vietato inserire contenuti a carattere politico di tipo propagandistico.

Art. 5 – Moderazione da parte dello staff

1. La moderazione da parte di incaricati avviene a posteriori ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle regole di utilizzo indicate al art. 4. del presente regolamento.
2. Il Comune di Gressan si riserva di adottare provvedimenti di blocco nei confronti degli utenti che violino le regole di utilizzo contenute nel presente regolamento, oltre



che, nei casi più gravi, di segnalare eventuali infrazioni ai responsabili dei network e alle autorità competenti.

3. Saranno altresì monitorati e rimossi i commenti non pertinenti (off topic e spam) rispetto al tema affrontato in un determinato messaggio (post), ma anche i contenuti inseriti ripetutamente (trolling) o pubblicati deliberatamente con l'intento di disturbare la discussione e provocare la reazione degli altri utenti o dei gestori delle pagine (flaming).
4. Tali decisioni non comportano oneri informativi e motivazionali a carico del Comune né nei confronti dell'internauta né nei confronti delle rappresentanze politiche in seno al Consiglio Comunale né di tutti gli altri iscritti alla pagina.
5. I canali social del Comune di Gressan sono presidiati, di norma, dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio. I messaggi vengono letti dagli incaricati e, qualora necessario, ad essi viene fornita risposta nel più breve tempo possibile. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole.
Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Sospensione o limitazione del servizio

1. Il servizio potrebbe subire limitazioni che saranno opportunamente comunicate sulle piattaforme on-line stesse.
2. Il servizio sarà sospeso, se non per casi di comprovata necessità, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali, limitando le pubblicazioni alla sola modalità impersonale e priva di commenti, anche nel rispetto delle vigenti normative.
3. Il servizio potrà essere limitato alla sola pubblicazione di post senza la possibilità di pubblicare commenti da parte degli internauti con apposita delibera di Giunta Comunale che indichi la durata temporale di tale limitazione.

Art. 7 – Costi di registrazione

1. Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network e social media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome, pubblicizzazione delle pagine, ecc.) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale, che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il loro mantenimento o potenziamento.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione della relativa deliberazione di approvazione all'albo pretorio on line del Comune di Gressan.