

ATTENZIONE

Marca da bollo
ai sensi di legge
da applicare oppure
dichiarare
(vedasi assolvimento
della marca da bollo)

All'Amministrazione comunale
Fraz. Taxel, 1
11020 GRESSAN AO
amministrazione@comune.gressan.ao.it

RICHIESTA UTILIZZO AREA VERDE SITA IN LOC. LES ILES

da presentare almeno 15 giorni prima dell'evento

I sottoscritt _____

Per conto proprio Per conto dell'associazione/Società _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

indirizzo completo della Società/Associazione ecc.:

Via _____

CAP. _____ - Comune _____ - Prov. _____;

recapiti per contatti (tel., e-mail, PEC): _____

codice univoco per fatturazione _____

RICHIEDE

l'uso dell'area verde denominata "Les Iles" per i giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento della manifestazione/evento/attività denominata: _____

a tal fine **COMUNICA** a codesto ente la necessità dell'utilizzo dei seguenti servizi:

area interessata dell'attività – esclusa zona Parco Giochi – (vedasi suddivisione zone su planimetria allegata alla presente)

- area A + Grand Chalet
- uso cucina – concordato con la Pro Loco
- area B
- area D

ULTERIORI NECESSITA'

- allaccio elettrico per una potenza di Kw _____ e indicazione in planimetria del posizionamento dei punti di allaccio;
- valutazione di eventuale necessità di posizionamento di servizi igienici supplementari;
- valutazione di eventuale necessità di posizionamento di contenitori supplementari temporanei per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;

DETTAGLIO TIPOLOGIA MANIFESTAZIONE:

- aperta al pubblico
- privata riservata a/ modalità di identificazione dei soggetti partecipanti all'evento _____;
- settore di interesse (turismo, cultura, agricoltura, artigianato) _____;
- numero massimo previsto di persone contemporaneamente presenti _____;
- somministrazione di alimenti e bevande: sì no
- presenza di diffusione musica: sì no
- presenza di attività di trattenimento pubblico e/o spettacolo
(specificare) _____

_____;
- installazione di attrezzature e/o strutture e/o allestimenti vari
(specificare) _____

_____;
- possibili difficoltà nella viabilità e/o di ordine pubblico: sì no
(specificare) _____;
- altro _____
_____;

ASSOLVIMENTO DELLA MARCA DA BOLLO – Il sottoscritto dichiara:

- che per la presentazione delle presente istanza è stata annullata la marca da bollo di euro 16,00 numero seriale (14 numeri) _____ del _____
- di impegnarsi a conservare gli originali delle marche da bollo presso _____

- di essere ESENTE dal pagamento delle imposte di bollo in quanto trattasi di (indicare opzione):
- cooperativa sociale di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, in quanto organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 (allegato B - Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27-bis, prima parte)
 - altra organizzazione non lucrativa di attività sociale (ONLUS), iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 (allegato B - Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27-bis, prima parte)
 - organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 (allegato B - Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27-bis, prima parte e art. 8, comma 1, legge 11 agosto 1991, n. 266)
 - federazione sportiva/ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI (allegato B Tabella al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, art. 27- bis, seconda parte)

Il sottoscritto, inoltre:

- si impegna a versare prima dell'utilizzo la cauzione di € 100,00 in contanti presso l'economista comunale;
- dichiara di essere a conoscenza che sono a carico al soggetto richiedente tutte le eventuali autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento delle varie attività (Preavviso pubblica manifestazione art. 18 TULPS 773/1931 alla Questura; SCIA per somministrazione alimenti e bevande, SCIA/licenza per intrattenimento, SIAE ecc.), da richiedere ed ottenere nei termini di legge;
- si impegna a predisporre il piano della sicurezza dell'evento (*come previsto dalla Direttiva del Ministero dell'Interno 18/07/2018 n. 11001/1/110(10) del 18/07/2018*);
- si impegna a predisporre il Piano di soccorso sanitario dell'evento (*come previsto dalla deliberazione G.R. n. 1632 del 20/11/2017*);
- dichiara di aver preso visione del *Regolamento di utilizzo dell'area verde e della struttura "Le Grand Chalet" in località Les Iles* e di accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte.
- dichiara di essere a piena conoscenza e di accettare le tariffe e la cauzione richieste per l'utilizzo dell'area.

Lì _____

FIRMA

TARIFFE PER L'UTILIZZO DI BENI IMMOBILIARI DEL COMUNE

Deliberazione della Giunta comunale n. 156 del 19/12/2022

	INDIVIDUAZIONE BENE IN UTILIZZO (rif. planimetria allegata al regolamento)	TARIFFA GIORNALIERA
AREA VERDE E LE GRAND CHALET LOC. LES ILES	area A comprensiva di Le Grand Chalet	€ 300,00
	Uso cucina (eventuale)	€ 200,00
	area B	€ 200,00
	area D	€ 300,00
Riduzioni tariffarie		
– in caso di richiesta di 2 o più opzioni -10%		
– dal secondo giorno di utilizzo -25%		
– dal terzo giorno di utilizzo in avanti -50%		
Cauzione – da versare all'atto di concessione		€ 100,00